



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ "Ижевская СОШ
им. К. Э. Циолковского"
/ Широков А. Н. /
Приказ № 7-г от «09» 01 2025 г.

Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Ижевская средняя общеобразовательная школа
имени К.Э. Циолковского"
Спасского муниципального района Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ "Ижевская СОШ им. К.Э. Циолковского" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», (в актуальной редакции) Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в актуальной редакции), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, условиям и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.4 Организация питания в общеобразовательной организации осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

1.6. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г с изменениями от 14 февраля 2024 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательной организации.

1.7. Организация питания в школе осуществляется штатными работниками общеобразовательной организации.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля, необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- адресная социальная поддержка детей;

- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания на платной или льготной основе.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 4 часов.

3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счет средств Федерального, Областного, Муниципального бюджета 100% его стоимости, для льготных категорий предусматривается организация двухразового питания (дополнительно к завтраку обед) за счет средств Муниципального бюджета 100% стоимости обеда.

3.6. Для школьников, обучающихся по программе основного общего образования и среднего общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счет средств Муниципального бюджета 100% его стоимости, для льготных категорий предусматривается организация двухразового питания (дополнительно к завтраку обед) за счет средств Муниципального бюджета 100% стоимости обеда.

3.7. Для нелюгной категории обучающихся предусмотрена возможность предоставления обеда на платной основе.

3.8. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед) на бесплатной или

платной основе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.9. Питание в школе организовано на основе примерного десятидневного циклического меню рационов горячих завтраков и обедов.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.11. Руководством организацией питания и организацию питания осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа сотрудников на текущий учебный год.

3.12. Ответственность за организацию питания несет директор школы.

4. Порядок организации питания

4.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного циклического меню, которое утверждается директором школы.

4.2. Фактическое меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных – с разбивкой по составным частям), энергетической и пищевой ценности, стоимости.

4.3. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы.

4.4. График предоставления питания разрабатывается на учебный год и утверждается директором школы.

4.5. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

4.7. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в столовую заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно до 9.00 уточняют предоставленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов и завтраков;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- реализуют воспитательные мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой обучающимися, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания класса;
- вносят предложения по улучшению питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

- завтрак и обед для школьников 1-4 классов;
- завтрак и обед для школьников 5-11 классов

за счет средств бюджета 100% его стоимости в течение учебного дня.

5.2. К льготным категориям обучающихся для предоставления питания за счет средств бюджета относятся:

- дети из многодетных семей;
- дети, являющиеся инвалидами;
- дети, имеющие ОВЗ;
- дети, обучающиеся на дому по состоянию здоровья;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, потерявшие одного из родителей в ходе специальной военной операции на Украине;
- дети, у которых один из родителей является мобилизованным гражданином;
- дети, у которых один из родителей является добровольцем, контрактником, участвующим в специальной военной операции,

других граждан Российской Федерации, являющихся участниками специальной военной операции;

- дети, являющихся пасынками, падчерицами граждан, принимающих участие в специальной военной операции;
- детей, являющихся членами семей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы;
- детей военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, лиц, заключивших контракт с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на ВС РФ в ходе специальной операции, принимающих участие в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, получивших ранение в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения;
- детей граждан РФ, являющихся участниками СВО, уволенных с военной службы по состоянию здоровья в связи с получением ранения при участии СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Льготная категория определяется постановлением Администрации Муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области от 31.12.2015 № 1167 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Спасского района» (в актуальной редакции).

5.3. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение льготного питания, которое подается на имя директора школы ежегодно по установленной форме. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих основание предоставления льготного питания (удостоверение многодетной семьи, заключение ЦПМПК, справка-рекомендация для обучения на дому, и т.д.).

5.4. Школа, на основании заявлений родителей формирует список обучающихся льготных категорий.

5.5. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление на предоставление льготного питания, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для предоставления льготного питания.

5.6. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание предоставляется по одному из них.

5.7. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а так же в случае появления оснований для получения льготного питания, льготное питание предоставляется после издания приказа.

5.8. При изменении обстоятельств, дающих право на льготное питание обучающимся льготных категорий (утрате льготы), право на льготное питание утрачивается со дня, следующего за датой отмены льготы.

5.9. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

5.10. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области от 31.12.2015 № 1167 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Спасского района» (в актуальной редакции) и Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Организация питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области» от 5.12.2013г. № 1772 (в актуальной редакции).

5.11. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.12. Обучающимся, обучение которых организовано на дому по состоянию здоровья, бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления.

5.13. На основании приказа, денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счет родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным.

5.14. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств осуществляется по отдельной ведомости. Главный бухгалтер обеспечивает их хранение в течение 5 лет.

5.12. Обучающимся, обучение которых организовано на дому по состоянию здоровья, бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Контроль за организацией питания осуществляет директор школы. В том числе, он занимается устранением предписаний по организации питания и своевременностью прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.1. Контроль за организацией питания осуществляет директор школы. В том числе, он занимается устранением предписаний по организации питания и своевременностью прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в школе.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в школе.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в школе.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в школе.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в школе.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в школе.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в школе.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4. Дежурный учитель, классные руководители и воспитатель ГПД осуществляют контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены.

6.5. Ответственное лицо школьной столовой, назначенное директором осуществляет контроль соблюдения персоналом правил личной гигиены.

6.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседания комиссии оформляются протоколом и доводится до сведения директора школы.

6.7. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.8. Бракеражная комиссия создается директором школы на текущий учебный год в составе:

- директор школы;
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель профкома;
- заведующий хозяйством.

6.9. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявления на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка (до занятий) или о его временном отсутствии (не позднее, чем за один день), для снятия его с питания на период фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здорового человека, обеспечения

ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала родительского комитета школы, класса, органов ученического самоуправления, возможностью создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами персонал и родителей.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Документация

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц и возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- ведомость или табель учета питания
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам питания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации питания обучающихся принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.